

J e d n a c í ř á d

zastupitelstva obce Předklášteří

Zastupitelstvo obce Předklášteří (dále jen ZO), ve smyslu ustanovení § 96 zákona č. 128/2000 Sb., se usneslo na tomto jednacím řádu.

§ 1

Úvodní ustanovení

1. Jednací řád ZO upravuje přípravu a průběh zasedání zastupitelstva obce, kontrolu plnění jeho usnesení, jakož i otázky související s tímto zasedáním.
2. O otázkách upravených tímto jednacím řádem, popř. o dalších zásadách svého jednání, rozhoduje ZO v mezích zákona.

§ 2

Pravomoci zastupitelstva obce

Zastupitelstvo obce rozhoduje ve věcech patřících do samostatné působnosti obce. Ve věcech patřících do přenesené působnosti rozhoduje jen tehdy, stanoví-li tak zákon o obcích nebo zvláštní zákon.

§ 3

Svolání jednání zastupitelstva obce

1. Zastupitelstvo obce se schází dle potřeby, nejméně však jedenkrát za tři měsíce. Zasedání zastupitelstva obce svolává a řídí starosta obce, v nepřítomnosti starosty místostarosta nebo jiný člen ZO
2. Požádá-li o to alespoň jedna třetina členů ZO nebo hejtman kraje, koná se zasedání zastupitelstva obce nejpozději do 21 dnů ode dne, kdy žádost byla doručena úřadu obce.
3. Nesvolá-li starosta zasedání zastupitelstva podle předchozích odstavců, učiní tak místostarosta nebo jiný člen ZO.

§ 4

Příprava jednání zastupitelstva obce

1. Přípravu jednání obce organizuje starosta obce. V případech uvedených v ust. § 3 odst. 1 druhá věta a v odst. 3 místostarosta nebo jiný člen ZO.

Stanoví zejména:

- a) dobu a místo konání
- b) odpovědnost za zpracování a předložení odborných podkladů

Zajistí:

- a) písemné (elektronicky) vyrozumění všech zastupitelů obce o termínu jednání s uvedením programu zasedání nejméně sedm kalendářních dnů před zasedáním.
 - b) umožní všem členům ZO prostudování veškerých podkladových materiálů k jednotlivým bodům programu. Důležité materiály k projednání obdrží zastupitelé e-mailovou poštou ve formátu PDF.
2. Úřad obce informuje o místě, době a navrženém programu připravovaného zasedání ZO. Informaci vyvěsí na úřední desce úřadu obce a na el.úřední desce alespoň 7 dní před zasedáním zastupitelstva obce, kromě toho může informaci uveřejnit způsobem v místě obvyklým.

§ 5
Účast členů zastupitelstva obce na jednání

1. Členové ZO jsou povinni se zúčastnit každého jednání. V případě nepřítomnosti jsou povinni omluvit svoji neúčast ústně nebo písemně starostovi s uvedením důvodu. Pozdní příchod nebo předčasný odchod omlouvá předsedající zasedání zastupitelstva.
2. Účast na jednání stvrzují členové ZO svým podpisem do listiny přítomných.
3. Kromě členů zastupitelstva mohou být na zasedání zvány další osoby, jejichž přítomnost je potřebná v rámci projednávaných záležitostí

§ 6
Program zasedání

1. Program zasedání ZO navrhuje jeho svolavatel.
2. Členové zastupitelstva jsou oprávněni předložit další návrhy na doplnění programu zasedání případně na vypuštění jednotlivých bodů programu navrženého svolavatelem a to bezprostředně po zahájení zasedání předsedajícím, v rámci schvalování programu.
3. Zasedání zastupitelstva se řídí výlučně schváleným programem.

§ 7
Průběh zasedání zastupitelstva

1. Zasedání zastupitelstva řídí starosta a v jeho nepřítomnosti místostarosta (dále jen předsedající).
2. Předsedající zahájí zasedání zastupitelstva, konstatuje, že byly splněny zákonné podmínky pro řádné konání zasedání – t.j., že zasedání ZO bylo řádně svoláno a vyhlášeno. Zjistí, že je zastupitelstvo usnášeníschopné a určí zapisovatele. Není-li přítomna nadpoloviční většina všech členů ZO, ukončí předsedající zasedání a svolá do 15 dnů náhradní zasedání v souladu s ust. § 3 a § 4 jednacího řádu.
3. Předsedající předloží členům zastupitelstva k úpravě a poté ke schválení program zasedání a dále složení dvoučlenné návrhové komise a jména dvou ověřovatelů zápisu z řad členů ZO. V této části není přípustná rozprava občanů.
4. Předsedající dále konstatuje, že byl ověřen zápis z předchozího zasedání ZO. Následně zastupitelstvo rozhodne o případných námitkách členů ZO proti již ověřenému zápisu.
5. Stálými body každého zasedání zastupitelstva jsou:
 - a) kontrola plnění usnesení z minulého jednání ZO,
 - b) zpráva o činnosti rady obce,
6. Předsedající seznámí ZO a ostatní přítomné s obsahem daného bodu dle schváleného programu.
Předsedající následně zahájí rozpravu členů ZO k tomuto bodu. Členové ZO mohou vyjádřit své názory a stanoviska k danému bodu po udělení slova předsedajícím.
Přítomní občané, mají právo vyjádřit se k projednávanému bodu. Občané jsou povinni požádat o udělení práva vyjádřit se k danému bodu zvednutím ruky. O pořadí, ve kterém má občan právo vyjádřit se k věci rozhoduje předsedající. Stejně tak rozhoduje o celkové délce možnosti vyjadřovat se k jednotlivému bodu programu v souladu z bodem 9..

Po ukončení rozpravy členů ZO a občanů vyzve předsedající členy návrhové komise k formulaci konečného návrhu usnesení k projednávanému bodu. O předloženém návrhu usnesení zahájí předsedající hlasování, řídí jeho průběh a zajišťuje jeho výsledek.

7. Způsobem uvedeným v předchozím odstavci jsou postupně projednávány jednotlivé body schváleného programu zasedání ZO.
8. Nikdo nesmí rušit průběh jednání ZO.
9. Nemluví-li řečník k věci nebo překročí-li stanovený časový limit max. 5 minut, může mu předsedající odejmout slovo.
10. Vzniknou-li okolnosti znemožňující další průběh jednání ZO, prohlásí předsedající zasedání za ukončené a do 15 dnů svolá náhradní zasedání v souladu s ust. § 3, odst.1a § 4, odst.1, písm.a) jednacího řádu.

§ 8

Usnesení zastupitelstva obce

1. Usnesení ZO musí obsahově odpovídat průběhu zasedání
2. Závěry, opatření, uložené úkoly a způsob kontroly jejich plnění musí být v usnesení formulovány stručně, adresně, s termíny a označením osoby odpovědné za jejich splnění.
3. Návrh usnesení je předložen v konceptu ZO a konečné znění formuluje a upravuje a ZO předkládá návrhová komise.

§ 9

Hlasování

1. ZO je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů.
2. Hlasování ZO je zpravidla veřejné. O způsobu spočívajícím v tajném hlasování rozhoduje ZO na návrh některého člena ZO.
3. Veřejné hlasování se provádí zdvižením ruky pro návrh nebo proti návrhu, nebo se lze hlasování zdržet. Usnesení je přijato, hlasuje-li pro návrh nadpoloviční většina všech přítomných členů ZO.
4. O bodech jednání, které byly schváleny se přijímá usnesení. O neschválených bodech jednání se usnesení nepřijímá. Pokud pro návrh nehlasuje nadpoloviční většina, usnesení nevzniká. O bodech v programu, kdy je přijímáno usnesení „*bere na vědomí*“ se hlasuje z důvodu doložení, že ZO bod projednalo a v současné době nebude činit ve věci žádné rozhodovací kroky.
5. O tom, který zastupitel jak hlasoval se u dohodnutých bodů provádí záznam, který je přílohou zápisu ze Zastupitelstva.

§ 10

Dotazy členů zastupitelstva obce

1. Členové ZO mají právo vznášet dotazy, připomínky a podněty na předsedy výborů, na statutární orgány právnických osob, jejichž zakladatelem je obec, a na vedoucí příspěvkových organizací a organizačních složek, které obec založila nebo zřídila, písemnou odpověď musí obdržet do 30 dnů.

2. Uplatněné dotazy na jednání ZO se zaznamenávají v zápise a je o nich a jejich vyřízení vedena evidence na úřadu obce.

§ 11

Ukončení zasedání zastupitelstva obce

11. Předsedající prohlásí zasedání za ukončené, byl-li program jednání vyčerpán. Rovněž prohlásí zasedání za ukončené, klesl-li počet přítomných členů ZO pod nadpoloviční většinu nebo z jiných důvodů, zejména nastaly-li skutečnosti znemožňující nerušené jednání. V těchto případech svolá náhradní zasedání do 15 dnů a to způsobem, který je v souladu s ust. § 3, odst.1a § 4, odst.1, písm.a) jednacího řádu.

§ 12

Organizačně technické záležitosti zasedání zastupitelstva obce

1. O průběhu jednání ZO se pořizuje zápis, který podepisuje starosta a místostarosta a určení ověřovatelé. V zápise se vždy uvede počet přítomných členů zastupitelstva obce, schválený pořad jednání zastupitelstva obce, průběh a výsledek hlasování a přijatá usnesení. Jeho nedílnou součástí je prezenční listina členů ZO.
2. Zápis, který je nutné pořídit do 10 dnů po skončení zasedání, musí být uložen na úřadu obce k nahlédnutí. O námitkách člena ZO proti zápisu rozhodne nejbližší zasedání ZO. Zápis z jednání bude předán členům ZO na vyžádání.
3. Pořizovat videozáznam případně fonozáznam z jednání ZO bez souhlasu ZO je zakázáno.

§ 13

Závěrečné ustanovení

1. Tento jednací řád schválilo zastupitelstvo obce na svém veřejném zasedání dne 16.12. 2014 s účinností od 1.1.2015 usn.č.119/2014
2. Schválením tohoto jednacího řádu zaniká platnost jednacího řádu schváleného zastupitelstvem obce Předklášteří dne 27.2.2003.


.....
místostarosta obce




.....
starosta obce