



Provozní řád obecního sálu a přilehlých prostor v budově OÚ Předklášteří

Obec Předklášteří na základě usnesení zastupitelstva č. 58/2019 ze dne 27. 6. 2019 vydává provozní řád sálu a přilehlých prostor v budově integrovaného centra v Předklášteří (dále jen „sálu“). Obec Předklášteří je vlastníkem sálu včetně jeho zařízení a vybavení.

Čl. 1 Úvodní ustanovení

- Sál je účelovým zařízením určeným k pořádání akcí organizacemi i jednotlivci. Akcemi se rozumí kulturní, společenské a ostatní činnosti včas oznámené a zapsané v seznamu akcí. Při kolizi termínů má přednost při pořádání akcí obec, následně místní spolky a až poté ostatní organizace a jednotlivci. Do seznamu akcí nebudou zařazeny akce, které budou v rozporu se zákonem nebo nebudou řádně obcí povoleny.
- Provozní řád sálu určuje podmínky, pravidla a povinnosti nájemce sálu a přilehlých prostor při jeho hospodárném využívání.

Čl. 2 Postup nájemce před konáním akce

- Zájemce o pronájem prostor požádá písemně úřad nejméně 4 týdny před konáním akce. V žádosti označí i pořadatele akce (dále jen „pořadatel“). Pořadatel musí být starší 18 let. Pořadatel ponese odpovědnost za průběh akce a předání sálu pracovníkovi OÚ po jejím skončení.
- O pronájmu sálu rozhodne Rada obce Předklášteří.
- Po odsouhlasení konání akce obdrží zájemce o pronájem prostor od úřadu souhlas, a to písemně, prostřednictvím e-mailu nebo potvrzením na předloženou žádost.
- Zájemce o pronájem prostor uzavře na úřadě "Smlouvu o poskytnutí sálu".
- Pořadatel se před konáním akce s úřadem dohodne na době převzetí prostor a majetku. Úřad předá sál ve stavu způsobilém obvyklému užívání.
- Při převzetí prostor sálu je pořadatel seznámen s umístěním hasicích přístrojů, únikových východů a s požárními předpisy, kterými je povinen se při akci řídit.
- Pořadatel je povinen dodržovat povinnosti vyplývající z obecně závazných vyhlášek obce, povinnosti vyplývající ze zvláštních předpisů.

Čl. 3 Kapacita sálu a nájemné

- Kapacita sálu je stanovena na 120 míst.
- Cena za pronájem sálu je uvedena v příloze tohoto provozního řádu.
- Nájemné se neúčtuje, pokud je pořadatelem OÚ Předklášteří (včetně komisí) nebo příspěvkové organizace zřízené obcí.
- Splatnost ceny za pronájem sálu je nejpozději v den konání akce poskytovatelem akce (dále jen

nájemce), v hotovosti na pokladně OÚ v Předklášteří, nebo na účet obce, č. ú.: 28820641/0100 s výjimkou neziskových organizací, které nájem uhradí do pěti pracovních dnů po ukončení akce.

- Možné slevy:
 - a) spolky a sdružení mající své sídlo v obci mohou předem písemně požádat o slevu nebo o prominutí úhrady.
 - b) organizace pořádající kulturní akce mohou dodatečně požádat o slevu či prominutí nájmu v případě doložení ztrátového vyúčtování akce.
 - c) Na tyto úlevy nebo prominutí tím však nevzniká nárok a o jejich poskytnutí rozhoduje rada obce. Sleva se neposkytuje v případě překročení sjednané doby užívání.

Čl. 4 Postup nájemce při průběhu akce

- Zodpovědná osoba a pořadatel odpovídají při vlastní akci za pořádek a její důstojný průběh, aby nedocházelo k porušování právního řádu České republiky, jedná-li se o akci neveřejnou také za zabránění vstupu nepovolaných osob.
- Pořadatel je povinen si na akci zajistit dostatečnou a spolehlivou pořadatelskou službu, která bude přítomna v průběhu konání celé akce.
- Pořadatel je povinen zajistit, aby okolí sálu nebylo rušeno nadměrným hlukem a nedocházelo zde k projevům vandalizmu.
- Pořadatel je povinen dodržovat povinnosti na úseku bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (BOZP) a požární ochrany a spolupracovat, zejména při využívání společných prostor a zajištění průchodnosti únikových cest.
- Pořadatel je povinen dbát na dodržování zákazu kouření v sále.
- Dodržovat zákaz přibíjení výzdoby, reklam a jiných předmětů ve všech pronajatých prostorách sálu. Porušení tohoto zákazu bude posuzováno jako způsobení škody. OÚ ve výjimečných případech může povolit výzdobu sálu.
- Vlastník objektu nezodpovídá za škody vzniklé pořadateli při konání akce, např. na zařízení, které není majetkem obce
- Nájemce je povinen řídit se tímto provozním řádem, operativními pokyny pověřených zaměstnanců úřadu a nepoškozovat majetek obce.

Čl. 5 Povinnosti pořadatele po skončení akce

- Po skončení akce zajistí pořadatel vyklizení sálu, hrubý úklid a odchází z budovy jako poslední.
- Nadměrné znečištění pronajatých prostor uvnitř sálu a venkovních prostor před sálem odstraní pořadatel akce, případně po dohodě s vlastníkem za dohodnutou úplatu hrazenou nájemcem.
- Nájemce je povinen po odchodu všech účastníků zkontrolovat vybavení prostor, vypnout elektrospotřebiče a osvětlení, uzavřít okna. Nájemce je odpovědný za uzamčení prostor sálu a příslušenství.
- Po skončení akce je nájemce povinen předat v dohodnutém termínu nájemné prostory zpět určenému pracovníkovi OÚ, přičemž oznámí případné zjištěné závady. O vzniklých škodách sepiší protokol, který nájemce stvrdí svým podpisem. Úřad stanoví na jeho základě výši škody.

- Za škody vzniklé v průběhu akce na prostorách sálu, zařízení a movitém majetku odpovídá zodpovědná osoba nájemce, uvedená na žádosti. Jde-li o akci organizace, zodpovídá prostřednictvím organizace, kterou zastupuje.
- Zjištěné škody budou uplatňovány a následně vymáhány na pořadateli, a to do 7 pracovních dnů po skončení pořádané akce. Nájemce je povinen tyto škody buď odstranit, nebo nahradit finančně, a to nejpozději do 5 pracovních dnů od obdržení výzvy úřadu. Odstraněním škody se rozumí pořízení nové věci, nebo oprava tak, aby byla věc uvedena do původního stavu.
- Při hrubém porušení povinností pořadatele akce v průběhu převzetí prostor, konání akce, předání prostor a pozdní úhradě se cena za pronájem prostor zvyšuje o 50 %. Nájemce uhradí na úřadě tuto částku za pronájem sálu do sedmi dnů po skončení akce. Platbu lze provést i bezhotovostním převodem na účet obce.

Čl. 6 Povinnosti úřadu

- Úřad je povinen:
 - a) řádně vyplněnou a nájemcem podepsanou smlouvu zanást do plánu obsazení sálu a svým podpisem na smlouvě potvrdit zájemci požadovaný termín nájmu. Takto odsouhlasenou a podepsanou smlouvu prokazatelně předat zájemci;
 - b) v dohodnutý termín nájmu prostor připravit tak, aby nájemce mohl prostory využívat v souladu se smlouvou o nájmu/pronájmu, specifické podmínky si zajišťuje sám nájemce na vlastní náklady a vlastními silami;
 - c) umožnit dodavatelům nájemce (např. catering) přístup do předmětného prostoru min. 1 hodinu před začátkem objednané doby nájmu;
 - d) po ukončení nájmu prostor zajistit podepsání předávacího protokolu o stavu prostor včetně kontroly stavu materiálně technického vybavení;
 - e) zrušení nájmu prostor nebo změnu termínu jejich výpůjčky zaznamenat do plánu obsazení
- Úřad má právo účtovat příplatek za úklid v případě nadměrného znečištění prostor sálu včetně přilehlých prostor.
- Úřad má právo:
 - a) zrušit ze závažných důvodů nájem prostor, a to bez náhrady;
 - b) předmětné prostory zapůjčit nájemci bezplatně nebo za sníženou sazbu, zvláště pro účely charitativní, vzdělávací a neziskové apod.

Čl. 7 Účinnost

- Účinnost tohoto provozního řádu je od 27. 6. 2019. Současně se ruší předchozí podmínky pronájmu sálu.

Přílohy (ceník + smlouva)

Dohoda o pronájmu sálu

Pronajímatel: Obec Předklášteří, Náměstí 5. května 1390, 666 02 Předklášteří, IČO:00365416,
DIČ:CZ00365416

Nájemce:

uzavírají tuto dohodu o pronájmu sálu a přilehlých prostor, včetně zařízení a vybavení, v budově obecního úřadu v Předklášteří (dále jen „sálu“), pro pořádání akce:

ve dnech:

zodpovědná osoba při konání akce:

Předání sálu pro nájemce je před konáním akce, předání uklizeného sálu bude po dohodě s pronajímatelem. Při užívání je nájemce povinen dodržovat Provozní řád sálu.

Cena pronájmu sálu, včetně zařízení a vybavení, je stanovena dle platného ceníku.

Předklášteří dne:

.....
nájemce

.....
pronajímatel

Předávací protokol-pronájem obecního sálu

Nájemce se při předání sálu před akcí dne seznámil se stavem sálu, včetně zařízení a vybavení.

Jsou – nejsou *) shledány viditelné závady

.....

.....

podpis nájemce

podpis správce sálu.....

Předání sálu po akci dne

Jsou – nejsou *) shledány viditelné závady

.....

.....

.....

.....

podpis nájemce podpis správce sálu.....

* nehodící se škrtni